



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL 2011-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANŲ**

2011 m. kovo 31 d. Nr. 1V-253  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo (Žin., 1994, Nr. 43-772; 1998, Nr. 41(1)-1131; 2002, Nr. 41-1527; 2007, Nr. 72-2831; 2008, Nr. 117-4442; 2009, Nr. 29-1139; 2010, Nr. 71-3541) 26 straipsnio 3 dalies 6 punktu, 29 straipsnio 10 dalimi ir Strateginio planavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. 57-2312; 2010, Nr. 102-5279), 40 punktu ir įgyvendindamas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. kovo 8 d. įsakymą Nr. 1V-166 „Dėl 2011–2013 metų strateginių veiklos planų“:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.2. Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.3. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.4. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.5. Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.6. Lietuvos Respublikos ginklų fondo prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.7. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.8. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.9. Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.10. Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.11. Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.12. Turto valdymo ir ūkio departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.13. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.14. Asmens dokumentų išrašymo centro prie Vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.15. Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.16. Sveikatos priežiūros tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.17. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.18. Sveikatos priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Trakų medicininės reabilitacijos centro 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.19. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Autoūkio 2011-ųjų metų veiklos planą;

1.20. Koncertinės įstaigos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Reprerentacinio pučiamųjų orkestro 2011-ųjų metų veiklos planą.

2. Į p a r e i g o j u Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – ministerija) administracijos padalinių ir šio įsakymo 1.2–1.20 punktuose nurodytų įstaigų vadovus iki kiekvieno ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos pateikti informaciją apie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos plano vykdymą už praeitą ketvirtį ministerijos Bendrajam departamentui.

3. P a v e d u:

3.1. ministerijos Bendrajam departamentui:

3.1.1. šio įsakymo 2 punkte nurodytą informaciją išanalizuoti, apibendrinti ir iki kiekvieno ketvirčio pirmojo mėnesio 15 dienos ją pateikti ministerijos strateginio planavimo darbo grupės nariams;

3.1.2. ministerijos interneto svetainėje paskelbti šio įsakymo 1.1 punktu patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2011-ųjų metų veiklos planą ir šio įsakymo 1.17–1.20 punktais patvirtintus planus;

3.2. šio įsakymo 1.2–1.16 punktuose nurodytų įstaigų vadovams:

3.2.1. tvirtinti jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų 2011-ųjų metų veiklos planus;

3.2.2. paskelbti šiuo įsakymu patvirtintus jų vadovaujamų įstaigų 2011-ųjų metų veiklos planus vadovaujamų įstaigų svetainėse;

3.3. ministerijos kancleriui E. Gustui vykdyti šio įsakymo kontrolę.

Vidaus reikalų ministras

Raimundas Palaitis

**ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 2011-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. litų)
<b>Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių migracijos procesų valdymo tobulinimas (kodas 17)</b>						
17-01-03-01	1. Vykdyti kompiuterizuotą naujo pavyzdžio asmens dokumentų išrašymą.	<p>1. Vykdyti asmens dokumentų išrašymą.</p> <p>2. Organizuoti vietinio eismo per sieną leidimų išrašymui vykdyti būtinas priemones.</p> <p>3. Organizuoti biometrinių leidimų gyventi išrašymui vykdyti būtinas priemones.</p> <p>4. Peržiūrėti ADIC prie VRM teisės aktų, reglamentuojančius prašymų registravimą, dokumentų išrašymą ir perdavimą.</p> <p>5. Organizuoti CSCA, DSCA, CVCA, DVCA sertifikavimo tarnybų darbą.</p> <p>6. Apsauginės, gaisrinės, perimetro signalizacijos, automatinio gesinimo, vaizdo stebėjimo bei įeigos kontrolės sistemų priežiūros, techninio aptarnavimo ir remonto darbai, vykdomi pagal 2010 m.</p>	Savalaikiai patenkinta prašymų išrašyti asmens dokumentus (proc. nuo pateiktų prašymų) – 100.	<p>Pagal kompetenciją – Išrašymo skyrius</p> <p>Priežiūros skyrius</p> <p>Strategijos skyrius</p> <p>Administravimo skyrius</p>	<p>2011 metų I–IV ketvirčiai</p> <p>2011 metų III ketvirtis</p> <p>2011 metų IV ketvirtis</p> <p>Pagal poreikį 2011 metų</p> <p>I–IV ketvirčiai</p>	2158,0

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. litų)
		<p>sausio 25 d. Priežiūros sutartį Nr. A10/2-1.</p> <p>7. Prižiūrėti lazerinės graviravimo ir kitos išrašymo technikos darbą.</p> <p>8. Organizuoti patalpų saugą.</p>			<p>2011 metų I–IV ketvirčiai</p> <p>2011 metų I–IV ketvirčiai</p>	
17-01-03-03	2. Įsigyti asmens dokumentų ir kelionės dokumentų blankų.	<p>1. Vykdyti 2008 m. spalio 10 d. ID-1 formato kortelių ir jų išrašymui reikalingos įrangos pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 2/25S08-09/10-01 vykdymo priežiūrą ir įsigyti el. blankų Asmens tapatybės kortelėms.</p> <p>2. Vykdyti Asmens dokumentų blankų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. 2-27, iš dalies finansuojamą Išorės sienų fondo 2007 m. metinės programos lėšomis, pasirašytą 2009 m. gruodžio 24 d. ir įsigyti blankų leidimams gyventi ir vietinio eismo per sieną leidimams (pagal poreikį).</p> <p>3. Vykdyti 2010-10-25 pasų blankų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. 2-23 ir įsigyti pasų blankus.</p>	Tinkamas sutartinių įsipareigojimų vykdymas (savalaikiai pristatymai ir atsiskaitymai) (įsipareigojimų vykdymo proc.) – 100.	Direktoriaus pavaduotojas  Strategijos skyrius	2011 metų I–IV ketvirčiai	40932,0

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. litų)
17-01-03-04	3. Įsigyti biometrinių kelionės dokumentų išrašymo ir patikros sistemas.	Vykdyti 2007 m. liepos 19 d. Elektroninių asmens dokumentų blankų ir išrašymo įrangos pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 2-15 vykdymo priežiūrą.	Tinkamas sutartinių įsipareigojimų vykdymas (savalaikiai pristatymai ir atsiskaitymai) (įsipareigojimų vykdymo proc.) – 100.	Direktoriaus pavaduotojas  Strategijos skyrius	2011 metų I–IV ketvirčiai	587,0
17-01-03-02	4. Priežiūrėti ir palaikyti asmens dokumentų išrašymo sistemą.	Sudaryti sutartį dėl išrašymo įrangos ir Asmens dokumentų gamybos informacinės sistemos darbingumo palaikymo bei tobulinimo.	Tinkamas sutartinių įsipareigojimų vykdymas (savalaikiai pristatymai ir atsiskaitymai) (įsipareigojimų vykdymo proc.) – 100.	Direktoriaus pavaduotojas  Priežiūros skyrius  Strategijos skyrius	2011 metų II–III ketvirčiai	600,0
17-01-03-05	5. Atnaujinti asmens dokumentų išrašymo įrangą	Vykdyti 2008 m. spalio 10 d. ID-1 formato kortelių ir jų išrašymui reikalingos įrangos pirkimo-pardavimo sutarties Nr.2-25/S08-09/10-01 vykdymo priežiūrą.	Tinkamas sutartinių įsipareigojimų vykdymas (savalaikiai pristatymai ir atsiskaitymai) (įsipareigojimų vykdymo proc.) – 100.	Direktoriaus pavaduotojas  Strategijos skyrius	2011 metų I–IV ketvirčiai	2144,0