

ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 2013-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių migracijos procesų valdymas (kodas 01.17) (Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių pirmasis strateginis tikslas)					
01-03-01	Vykdyti kompiuterizuotą naujo pavyzdžio asmens dokumentų išrašymą	1. Vykdėti asmens dokumentų išrašymą 2. Organizuoti vietinio eismo per sieną leidimų išrašymą 3. Pasirengti tarnybinių pažymėjimų išdavimui 4. Peržiūrėti ADIC prie VRM teisės aktus, reglamentuojančius prašymų registravimą, dokumentų išrašymą ir perdavimą 5. Organizuoti CSCA, DSCA, CVCA, DVCA sertifikavimo tarnybų darbą	Laiku patenkinta prašymų išrašyti asmens dokumentus (proc.) – 100	Pagal kompetenciją: Išrašymo skyrius, Prižiūros skyrius, Strategijos skyrius, Administravimo skyrius	2013 metų I–IV ketvirčiai 2013 metų IV ketvirtis 2013 metų IV ketvirtis 2013 metų I–IV ketvirčiai Pagal poreikį 2013 metų I–IV ketvirčiai 2013 metų I–IV ketvirčiai

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		6. Apsauginės, gaisrinės, perimetro signalizacijos, automatinio gesinimo, vaizdo stebėjimo bei įeigos kontrolės sistemų priežiūros, techninio aptarnavimo ir remonto darbai, vykdomi pagal 2012 m. vasario 22 d. paslaugų teikimo sutartį Nr. 2-5			
01-03-02	Prižiūrėti ir palaikyti Asmens dokumentų išdavimo sistemą	Vykdyti 2011 m. rugsėjo 7 d. sutartį Nr. 2-41 dėl asmens dokumentų išrašymo ir programinės įrangos priežiūros	Sutartinių įsipareigojimų vykdymas laiku (proc.) – 100	Direktoriaus pavaduotojas, Priežiūros skyrius Strategijos skyrius	2013 metų I–IV ketvirčiai
01-03-03	Įsigyti asmens dokumentų ir kelionės dokumentų blankų	1. Vykdyti 2011 m. rugsėjo 21 d. asmens tapatybės kortelių blankų sutartį Nr. 2-42 ir įsigyti asmens tapatybės kortelių blankų 2. Vykdyti 2009 m. gruodžio 24 d. asmens dokumentų blankų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. 2-27, iš dalies finansuojamą Išorės sienų fondo 2007 m. metinės programos lėšomis, ir įsigyti leidimų gyventi Lietuvos Respublikoje ir vietinio eismo per sieną leidimų blankų 3. Vykdyti 2010 m. spalio 25 d. pasų blankų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. 2-23 ir įsigyti Lietuvos Respublikos pasų blankų	Sutartinių įsipareigojimų vykdymas laiku (proc.) – 100	Direktoriaus pavaduotojas, Strategijos skyrius	2013 metų I–IV ketvirčiai