



## ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

Biudžetinė įstaiga, Žirmūnų g. 1D, LT-09239 Vilnius, tel. (8 5) 271 8000, faks. (8 5) 271 8045, el. p. [adic@vrm.lt](mailto:adic@vrm.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188778315

---

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministerijos Korupcijos prevencijos ir  
vidaus tyrimų skyriui

2016-09-30 Nr. 35S-583(1.19)

### DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimo Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ 7 punktu, Asmens dokumentų išrašymo centre prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – ADIC prie LR VRM) 2016 m. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas buvo atliktas pagrindinėje specialiosios ADIC prie LR VRM veiklos srityje – Asmens dokumentų išrašymas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą asmens dokumentų išrašymo srityje atliko Administravimo skyrius, vedėjas A. Koniševas.

Kriterijus – „*Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla*“.

Nustatytu laikotarpiu pranešimų dėl galimos korupcinės veiklos vykdant pagrindinę specialiąją asmens dokumentų išrašymo veiklą nebuvo užfiksuota.

Kriterijus – „*Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas*“

ADIC prie LR VRM veikla nėra susijusi su kitų institucijų kontrole ar priežiūros vykdymu.

Kriterijus – „*Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti*“.

ADIC prie LR VRM darbuotojų, vykdančių asmens dokumentų išrašymą, veikla reglamentuota, nustatytos atsakomybių ribos pareigybių aprašymuose, skyriaus nuostatuose, kokybės vadybos sistemos procese „Asmens dokumentų išrašymo valdymas“, kuris papildomai išskirtas į du procesus: „Asmens dokumentų išrašymo valdymas“ ir „Negaliojančių dokumentų naikinimas“. Darbuotojų sprendimų priėmimai, darbo tvarka reglamentuoti teisės aktais: „Prašymų asmens dokumentams išduoti, pakeisti, įforminti registravimo, užsakymų asmens dokumentams išrašyti formavimo ir duomenų apie asmens dokumentų galiojimą tvarkos aprašas“, „Užsakymų išrašyti valstybės tarnautojo pažymėjimus ar atnaujinti valstybės tarnautojo pažymėjimuose įrašytus valstybės tarnautojo sertifikatus teikimo Asmens dokumentų išrašymo centrui prie Vidaus reikalų ministerijos ir valstybės tarnautojo pažymėjimų perdavimo valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms tvarkos aprašas“, „Asmens dokumentų blankų ir išrašytų asmens dokumentų saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas“, „Asmens dokumentų blankų ir išrašytų asmens dokumentų kokybės



tikrinimo atmintinė“, Negaliojančių asmens dokumentų ir brokuotų asmens dokumentų blankų priėmimo, apskaitos ir naikinimo tvarkos aprašas, „Asmens dokumentų blankų išdavimo ir priėmimo, brokuotų asmens dokumentų blankų priėmimo registravimo, apskaitos tvarkos aprašas“.

Diegiant Kokybės vadybos sistemą, ADIC prie LR VRM nuo pagrindinės specialiosios asmens dokumentų išrašymo veiklos buvo atskirta buhalterinė asmens dokumentų blankų apskaita ir išrašytų asmens dokumentų išsiuntimas (Logistikos procesas), kas užtikrino pagrindinės specialiosios veiklos papildomą kontrolę.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė maža.

Kriterijus – *„Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“*.

ADIC prie LR VRM pagrindinė specialioji veikla – Asmens dokumentų išrašymas – nėra susijusi su leidimų, nuolaidų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

Kriterijus – *„Daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“*.

Vykdamą pagrindinę specialiąją veiklą – Asmens dokumentų išrašymas – ADIC prie LR VRM klientai yra: Policijos departamentas, Žmogiškųjų išteklių politikos departamentas (VRM Vidaus tarnybos įstaigos), Valstybės tarnybos departamentas, Užsienio reikalų ministerija (Konsulinis departamentas). Tarpusavio santykiai apibrėžti anksčiau minėtais teisės aktais, kuriuose nustatytos atsakomybių ribos. Dirbama „vieno langelio“ principu – išrašytas asmens dokumentas išduodamas ten, kur buvo užpildytas prašymas asmens dokumentui gauti. Dokumento išrašymo stadijoje jokie pakeitimai neatliekami.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė maža.

Kriterijus – *„Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija“*

ADIC prie LR VRM direktoriaus įsakymu patvirtintas darbuotojų pareigybių, susijusių su įslaptintos informacijos naudojimu ar jos apsauga, sąrašas. Taip pat ADIC prie LR VRM direktoriaus įsakymu patvirtintas „Neviešintinos informacijos neatskleidimo pasižadėjimas“.

Kriterijus – *„Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę buvo nustatyta veiklos trūkumų“*.

Veiklos trūkumų nebuvo nustatyta.

Direktorius

Ramūnas Žičkis