



**ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAREIGYBIŲ STEIGIMO AR ESAMŲ NAIKINIMO, VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ  
PAREIGYBIŲ KATEGORIJŲ NUSTATYMO (KEITIMO) IR DARBUOTOJŲ,  
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ  
(KEITIMO), PRIEDŲ, PRIEMOKŲ, MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO  
KOMISIJOS SUDARYMO**

2018 m. sausio 10 d. Nr. 1-1  
Vilnius

Siekdamas objektyviai išnagrinėti prašymus dėl naujų pareigybių steigimo ar esamų naikinimo, valstybės tarnautojų pareigybių kategorijų nustatymo (keitimo) ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pastoviosios dalies koeficientų (keitimo), priedų, priemokų, materialinių pašalpų skyrimo:

1. S u d a r a šios sudėties Pareigybių steigimo ar esamų naikinimo, valstybės tarnautojų pareigybių kategorijų nustatymo (keitimo) ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pastoviosios dalies koeficientų (keitimo), priedų, priemokų, materialinių pašalpų skyrimo komisiją (toliau – komisija):

- Strategijos skyriaus vedėjas (komisijos pirmininkas);
- Direktoriaus pavaduotojas;
- Administravimo skyriaus vedėjas;
- Išrašymo skyriaus vedėjas;
- Sertifikatų skyriaus vedėjas;
- Priežiūros skyriaus vedėjas.

2. P a v e d u komisijai nagrinėti tarnybinius prašymus bei teikti siūlymus dėl naujų pareigybių steigimo ar esamų naikinimo, valstybės tarnautojų pareigybių kategorijų nustatymo (keitimo) ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pastoviosios dalies koeficientų (keitimo), priedų, priemokų, materialinių pašalpų skyrimo.

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį;

3.2. komisija privalo raštu informuoti Darbo tarybos narius apie įvyksiančio posėdžio datą , laiką ir vietą bei jo darbotvarkę. Darbo tarybos nariai turi teisę dalyvauti posėdyje ir teikti pasiūlymus dėl svarstomų klausimų;

3.3. komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma; balsams pasidalijus po lygiai, lemiamas balsas yra komisijos pirmininko (jo nesant – komisijos nario, laikinai atliekančio komisijos pirmininko funkcijas) balsas;

3.4. komisijos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių;

3.5. komisijos posėdžius organizuoja, posėdžiams medžiagą rengia, ją tvarko ir saugo, komisijos posėdžiams sekretoriauja Administravimo skyrius.

3.6. šis įsakymas įsigalioja jo pasirašymo dieną.

Direktorius

Ramūnas Žičkis

Rengė Vilma Jakštienė

## **PASKIRSTYMO RODYKLĖ**

1. Strategijos skyriui.
2. Administravimo skyriui;
3. Sertifikatų skyriui;
4. Išrašymo skyrius;
5. Priežiūros skyriui;
6. Andžejui Kudalevui;
7. Dianai Koniševienei;
8. Evaldui Lukošiuui.

Susipažinau

Parašas  
**Šarūnas Gaidakevičius**  
Data