



**ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2012 M. BIRŽELIO 7 D.
ĮSAKYMO NR. 1-47 „DĖL ASMENS DOKUMENTŲ BLANKŲ (SAUGIŲJŲ
DOKUMENTŲ BLANKŲ) INVENTORIZACIJOS KOMISIJOS SUDARYMO“
PAKEITIMO**

2017 m. spalio 10 d. Nr. 1-91
Vilnius

1. P a k e i č i u Asmens dokumentų išrašymo centro prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2012 m. birželio 7 d. įsakymo Nr. 1-47 „Dėl Asmens dokumentų blankų (saugiuųjų dokumentų blankų) inventorizacijos komisijos sudarymo“ 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1. S u d a r a u šios sudėties Asmens dokumentų blankų (saugiuųjų dokumentų blankų) inventorizacijos komisiją (toliau – Komisija):

Pirmininkas – Andžejus Kudalevas, Asmens dokumentų išrašymo centro prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – ADIC prie VRM) direktoriaus pavaduotojas.

Nariai:

Laimutis Krikštaponis – ADIC prie VRM Išrašymo skyriaus vedėjas;

Diana Koniševienė – ADIC prie VRM Strategijos skyriaus vyresnioji specialistė;

Žana Urbonavičienė – ADIC prie VRM Sertifikatų skyriaus vyriausioji specialistė.“

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja jo pasirašymo dieną.

Direktorius

Ramūnas Žičkis

Rengė Rasa Staškevičienė

PASKIRSTYMO RODYKLĖ

1. Administravimo skyriui, originalas;
2. Išrašymo skyriui, 1 kopija;
3. Sertifikatų skyriui, 1 kopija;
4. Strategijos skyriui, 1 kopija;
5. Turto valdymo ir ūkio departamentui prie VRM, 1 kopija;
6. D. Plukytei, 1 kopija;
7. D. Koniševienei, 1kopija.

Susipažinau:

Ž. Urbonavičienė