

**ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CĖNTRAS PRIE VIDAUS REIKALŲ  
MINISTERIJOS  
DIREKTORIAUS RAMŪNO ŽIČKIO**

**TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2011-03-31 Nr.  
Vilnius

**I. PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**STRATEGINIAI TIKSLAI**

1. Užtikrinti teisės aktų ir tarptautinių standartų reikalavimus atitinkančių Lietuvos Respublikos asmens dokumentų projektavimą, gamybą ir išrašymą.
2. Optimizuoti Asmens dokumentų išrašymo centro prie VRM efektyvios veiklos organizavimą.

**PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ METŲ VEIKLOS REZULTATAI**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**PAGRINDINIAI METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI (UŽDUOTYS)**

1. Savalaikiai išrašyti asmens dokumentus, atitinkančius teisės aktų ir tarptautinių standartų reikalavimus.
2. Parengti Asmens dokumentų gamybos informacinės sistemos (toliau – ADGIS) nuostatus.
3. Įdiegti vadybos kokybės sistemą, atitinkančią LST EN ISO 9001:2008 reikalavimus.
4. Įdiegti informacijos saugumo valdymo sistemą, atitinkančią LST ISO – IEC 27001:2006 reikalavimus.
5. Organizuoti vykdyti Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelių pirkimą.